



P.D. MEDICAMENTOS - Sinergia Farmacéutica

Completada

Puntuación	96 / 96 (100 %)	Elementos señalados	0	Acciones	0
------------	-----------------	---------------------	---	----------	---

Estimado proveedor, a continuación, podrás contestar la lista de verificación diseñada especialmente para poder evaluar el nivel de cumplimiento normativo de los productos suministrados a BRUDIFARMA SA de CV

Por favor contesta todas las preguntas de manera honesta. Para hacerlo basta con seleccionar una respuesta de la lista de respuestas en cada pregunta.

Algunas preguntas requieren que adjuntes evidencia multimedia o comentarios, dependiendo de la respuesta seleccionada. SI NO COMPLETAS LA PREGUNTA NO PODRAS AVANZAR A LA SIGUIENTE ETAPA

Fecha de comienzo: 27/07/2023 11:01 AM -06

Selecciona el nombre de tu empresa: Sinergia Farmacéutica

Nombre de quien realiza: Sandra Karina Fuentes Sanchez

Nombre o cedula del responsable sanitario del establecimiento: Sandra Karina Fuentes Sanchez
N°4641752

Índice de contenidos

A. Sistema de Gestión de Calidad - 2 / 2 (100 %)	3
B. Control documental - 34 / 34 (100 %)	4
Documentación Legal - 10 / 10 (100 %)	4
Documentación Técnica - 24 / 24 (100 %)	4
C. Instalaciones y equipo - 28 / 28 (100 %)	8
D. Personal - 10 / 10 (100 %)	12
E. Almacenamiento y transporte - 10 / 10 (100 %)	13
I. Sistemas computacionales - 2 / 2 (100 %)	15
H. Transporte - 4 / 4 (100 %)	16
F. Destrucción de los insumos para la salud caducos o deteriorados - 2 / 2 (100 %)	17
G. Farmacovigilancia y tecnovigilancia - 4 / 4 (100 %)	18
Resumen de los archivos multimedia	19

A. Sistema de Gestión de Calidad

2 / 2 (100 %)

Cuenta con un sistema de gestión de Calidad y está documentado en el Manual de Calidad
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar portada, índice y vigencia del Manual de Calidad

Cumple

[M-SGC-001 1-2, 10.pdf](#)

B. Control documental

34 / 34 (100 %)

Documentación Legal

10 / 10 (100 %)

Licencia sanitaria o aviso de funcionamiento, de acuerdo con el giro y líneas de distribución
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar fotografía de estos documentos

Cumple

[AVISO DE FUNCIONAMIENTO SUPLEMENTOS.pdf](#)

[Aviso Funcionamiento Medicamentos.pdf](#)

Aviso de responsable sanitario
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia del documento

Cumple

[3- Alta de Rs .pdf](#)

Ejemplar vigente de la FEUM y/o los suplementos que apliquen
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de este documento y su número de folio

Cumple



Foto 1



Foto 2

Alta en la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) actualizados
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica de estos documentos

Cumple

[Constancia RFC Sinergia Farmaceutica.pdf](#)

[Constancia Situacion Fiscal Sinergia 062023.pdf](#)

Facturas con comprobantes de la adquisición de los productos comercializados para la salud
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de las facturas con sus comprobantes

Cumple

[Etagerin 23A00646.pdf](#)

[Gozana 22O50324.pdf](#)

[Kamelina 22N05515.pdf](#)

Documentación Técnica

24 / 24 (100 %)

PNO vigentes para las actividades que realizan y en apego a la normativa aplicable

Cumple

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de la portada y vigencia de dos PNO

[P-SGC-025 1, 7.pdf](#)

[P-SGC-028 GESTIÓN DE LAS DESVIACIONES Y SISTEMA CAPA REV.10.pdf](#)

Se implementan y mantienen las Buenas prácticas de documentación

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de la implementación de las Buenas Prácticas de Documentación

Cumple

[GMP ALMACEN DE PT.pdf](#)

Existe una Prevención y Control de fauna nociva

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar certificación de proveedor y la evidencia de servicios realizados

Cumple

[Licencia y programa ecolab.pdf](#)

[servicio realizado.pdf](#)

Se realiza el Manejo de desviaciones y o conformidades

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de procedimiento de Manejo de desviaciones y no conformidades (portada y vigencia), así como el registro de las últimas 3 NC que se hayan levantado

Cumple



Foto 3

[P-SGC-028 GESTIÓN DE LAS DESVIACIONES Y SISTEMA CAPA REV.10.pdf](#)

Para el surtido y la venta de insumos para la salud se aplica el método de primeras salidas y primeras caducidades (PCPS), y primeras entradas y primeras salidas (PEPS). Las excepciones están documentadas

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica de la aplicación del método

Cumple

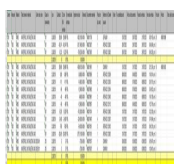


Foto 4

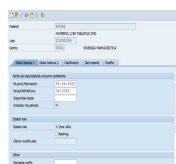


Foto 5

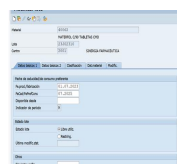


Foto 6

[P-APT-003 SURTIDO DE PRODUCTO TERMINADO REV.02 H2.pdf](#)

Se cuenta con registro de la limpieza y el mantenimiento del almacén

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de los

Cumple

registros más recientes de limpieza y mantenimiento de almacén



Foto 7

[Mantenimiento almacen.pdf](#)

Cuenta con registros de conocimiento de PNO's a los involucrados
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de capacitaciones

Cumple

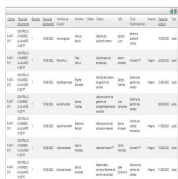


Foto 8

[evidencia personal operativo P-APT-010.pdf](#)

Cuenta con programa y registro de capacitación al personal
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de programa de capacitación y listas de capacitación

Cumple

[GMP ALMACEN DE PT.pdf](#)

[PRO-DRH-001 PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REV.01 \(1\).pdf](#)

Cuenta con listado de extintores contra incendio o contrato con proveedor de extintores
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia del listado de extintores y contrato de servicio con proveedor

Cumple

[Verificacion de extintores.pdf](#)

[CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS- FUEGO XTINTO.pdf](#)

Todos los termómetros y termohigrómetros con certificado de calibración vigente emitidos por terceros acreditados por la EMA
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de los certificados de calibración vigentes

Cumple

[TMIN011-Feb23.pdf](#)

Se mantiene un Control de temperatura y humedad relativa de las áreas de almacenamiento
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de los registros de temperatura y humedad de las áreas de almacenamiento

Cumple

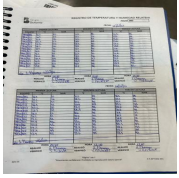


Foto 9

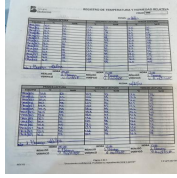


Foto 10

Se cuenta con un programa de auditorías internas
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia del programa de auditorías internas (auto inspecciones)

Cumple

[PRO-SGC-001 PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS DE PRIMERA PARTE REV. 10.pdf](#)

C. Instalaciones y equipo

28 / 28 (100 %)

El almacén es independiente de cualquier otro giro, razón social o casa habitación. En caso de encontrarse en el mismo predio, no están comunicados por puertas, ventanas y/o pasillos

Cumple

El almacén de producto terminado es independiente a cualquier otro giro (CEDIS).

Las paredes, pisos, techos, ventanas y puertas son de fácil limpieza y evitan acumulación de polvos (tienen acabado sanitario)

Cumple

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia del acabado sanitario en pisos

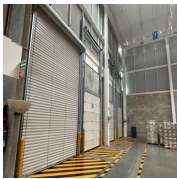


Foto 11

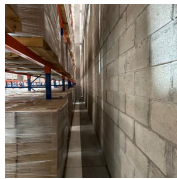


Foto 12

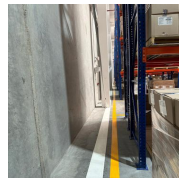


Foto 13

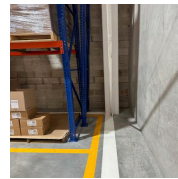


Foto 14

La instalación eléctrica está oculta o protegida

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de las instalaciones eléctricas

Cumple

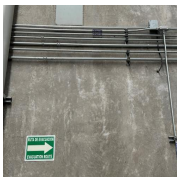


Foto 15

Las áreas para almacenamiento de los insumos para la salud se encuentran debidamente identificadas y en condiciones adecuadas de limpieza y mantenimiento (libres de basura y polvo) Racks separados 20 cm del piso, paredes y del techo. NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica de las áreas de fabricación y almacenamiento de los insumos para la salud

Cumple

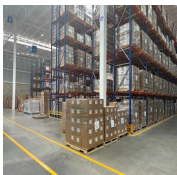


Foto 16

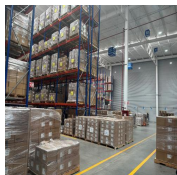


Foto 17

El área para productos devueltos es exclusiva y está separada de las áreas de producto de surtido

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica del área de productos devueltos

Cumple

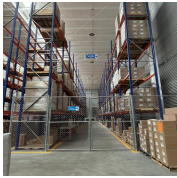


Foto 18

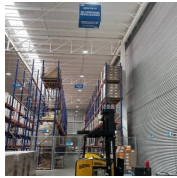


Foto 19

Existe un área exclusiva para productos rechazados
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica del área de productos rechazados

Cumple

Se cuenta con un área común para productos devueltos y productos rechazados (No conforme), debidamente separados e identificados de acuerdo a su estatus.

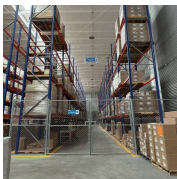


Foto 20

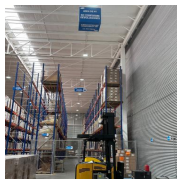


Foto 21

El almacén cuenta con servicios sanitarios independientes del almacén, aseados, ventilados y en número suficiente para la plantilla del personal
NOTA: Em caso de cumplimiento adjuntar evidencia de las áreas mencionadas

Cumple

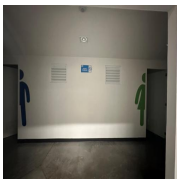


Foto 22



Foto 23

El almacén tiene tarimas y mobiliario adecuado para el almacenamiento ordenado de los insumos para la salud en cantidad y tipo suficiente para el volumen de los productos
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica de tarimas y mobiliario utilizado para fabricación y almacenamiento de insumos para la salud

Cumple

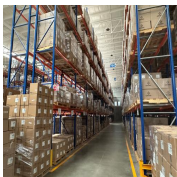


Foto 24

El área de almacenamiento cuenta con las medidas de seguridad que correspondan al tipo y volumen de los productos
NOTA: Adjuntar evidencia de las medidas de protección utilizadas en almacén

Cumple



Foto 25

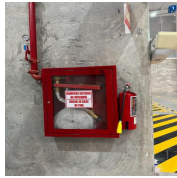


Foto 26



Foto 27

Los medicamentos y demás insumos para la salud caducos y próximos a caducar se encuentran identificados, en un lugar separado e identificado para evitar su venta
NOTA: En caso de cumplimiento evidencia fotográfica del área de productos caducados

Cumple

Se tiene el proceso documentado para la separación de los productos próximos a caducar, los cuales pasan directamente a la zona de producto no conforme.

[P-APT-004 4.pdf](#)

Se cuenta con un área de cuarentena, para los medicamentos que no han sido liberados por el Responsable Sanitario para su venta o distribución
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica del área de productos en cuarentena

N/A

Los productos ingresados al almacén son recibidos con su certificado de calidad debidamente aprobados, no se reciben y/o almacenan productos en cuarentena.

Las áreas de recepción y embarque deben de estar separadas e identificadas
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica de las áreas de recepción y embarque

Cumple

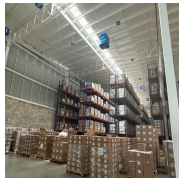


Foto 28

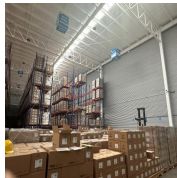


Foto 29

Se tienen extintores suficientes y se tiene libre acceso a ellos
NOTA: Adjuntar evidencia del listado de extintores

Cumple

Se cuenta con suficientes extintores dentro de las instalaciones de almacén de producto terminado.

[extintores.pdf](#)

Área designada como comedor independiente de las áreas de fabricación y almacenamiento, aseada; y no se permite el almacenamiento por más de 12 horas ningún alimento
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica del área de comedor

Cumple



Foto 30

Se impide el acceso no autorizado a las áreas restringidas, mediante un control adecuado y los visitantes están acompañados por personal autorizado en todo momento
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar el registro más actual de ingreso al área de fabricación y almacén

Cumple

El ingreso al almacén es mediante lector de huellas como lo establece el Procedimiento.



Foto 31

[P-APT-010 CONTROL DE INGRESO AL ALMACÉN DE PT REV.01 H2.pdf](#)

D. Personal

10 / 10 (100 %)

**Cuenta con organigrama de la estructura organizacional
NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia del organigrama vigente**

Cumple

[ORG-CB-009.pdf](#)

El personal está calificado con base en su experiencia, formación y capacitación, es suficiente para llevar a cabo todas las actividades

Cumple

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de un ejemplo de calificación del personal más actual

[CEDULA JEFE PT.pdf](#)

El personal cuenta con descriptivo de puesto donde se indique cuáles son sus responsabilidades

Cumple

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de ejemplo de descripción de puesto autorizado y vigente

[DP-GAPT-005 REV.04 .pdf](#)

El responsable sanitario cumple con lo establecido en la ley general de salud

Cumple

NOTA: Adjuntar evidencia de título y cedula

[Cedula profesional y Titulo Prof. Sandra Fuentes.pdf](#)

El responsable sanitario tiene un designado fuera de las horas de contacto en caso de emergencias y/o retiro de producto

Cumple

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar designación de auxiliar responsable firmado por el Responsable sanitario, que se encuentre vigente y se observen sus funciones

[Carta de Auxiliar de RS.pdf](#)

E. Almacenamiento y transporte

10 / 10 (100 %)

Anuncio en entrada del establecimiento, lugar visible donde indique la razón social, giro, horario del establecimiento, nombre del responsable sanitario, número de cédula, nombre de la institución superior que expide el título y horario de asistencia.

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica de anuncio a la entrada del establecimiento



Foto 32

Cumple

Las áreas de almacenamiento se encuentran limpias y en orden

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de los registros de limpieza de almacén



Foto 33

Cumple

En áreas de almacenamiento están prohibidos los alimentos, las bebidas, el tabaco y los medicamentos para uso privado del personal

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de las señalizaciones utilizada en almacén



Foto 34

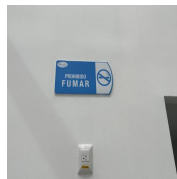


Foto 35

Cumple

Cuentan con registros de clientes y distribución que permita la rastreabilidad de los insumos para la salud

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de los registros de clientes y distribución

Se cuenta con la información de cada uno de nuestros clientes a quienes se les comercializa el producto, se oculta la información por temas de confidencialidad.

[42-LIS-SGC-017 LISTA DE CLIENTES COMERCIALIZADORA SINERGIA REV.08 .pdf](#)

Los insumos se encuentran almacenados sobre tarimas (no almacenados directamente sobre el suelo)

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de los productos acomodados sobre tarimas

Cumple

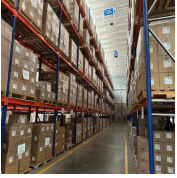


Foto 36

I. Sistemas computacionales

2 / 2 (100 %)

En caso de contar con sistemas computacionales que impacten la calidad del producto, estos se encuentran validados

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar documento que acredite la validación del sistema (portada, conclusiones, recuadro de firmas)

Cumple

[MD-GE-VAL-01-21-CE Reporte.pdf](#)

H. Transporte

4 / 4 (100 %)

Los vehículos de transporte son inspeccionados antes de cargar los productos, asegurándose que se encuentran en óptimas condiciones sanitarias, libres de hoyos y posibles contaminaciones

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de las inspecciones realizadas al vehículo para el transporte de insumos para la salud

Cumple

[Check-list verificacion de unidades.pdf](#)

Medios de transporte construidos con materiales resistentes a la corrosión, lisos, impermeables, no tóxicos y de fácil limpieza

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia fotográfica del exterior e interior de un vehículo utilizado para el transporte de insumos para la salud

Cumple

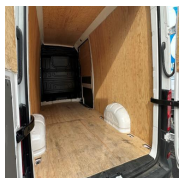


Foto 37



Foto 38

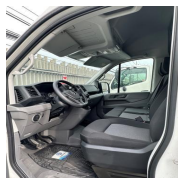


Foto 39



Foto 40

F. Destrucción de los insumos para la salud caducos o deteriorados

2 / 2 (100 %)

Conservan el manifiesto de entrega, transporte y recepción de residuos peligrosos de los productos destruidos durante por lo menos 05 años

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar último manifiesto de destrucción de insumos para la salud

Cumple

[Manifiesto destruccion.pdf](#)

G. Farmacovigilancia y tecnovigilancia

4 / 4 (100 %)

Tienen registro y conservan los comprobantes de envío de las notificaciones de sospechas de reacciones adversas e incidentes a los insumos para la salud que hayan sido hechas de sus conocimientos

NOTA: Adjuntar evidencia de los registros y comprobantes de las últimas notificaciones de sospechas

Cumple

El comprobante de la notificación es emitido por la autoridad en un archivo XM, la plataforma no permite subir este tipo de documentos por lo que se adjunta imagen del mismo.



Foto 41

Notificación de sospechas de reacciones e incidentes adversos, con evidencia de envió a Centro Nacional de Farmacovigilancia

NOTA: En caso de cumplimiento adjuntar evidencia de la notificación por parte del CNFV y proporcionar los datos de contacto de la persona encargada del área de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia

Cumple

[carta cofepris FV.pdf](#)

Resumen de los archivos multimedia



Foto 1

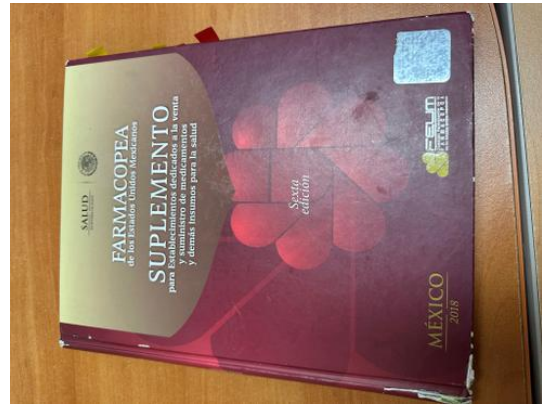


Foto 2

Foto 3

Foto 4

Foto 5

Foto 6

Foto 7

Código	Título del documento	Revisión	Fecha de aprobación	Nombre de Usuario	Nombre	Cliente	Puesto	Jefe	Nivel Organizacional	Alcance	Fecha de Lectura	Tipo
P.APT. 010	CONTROL D E INGRESO AL ALMACEN N DE PT	1	15/06/2022	manuel.garcia	Manuel García		Gerente de auditoría interna	Ignacio Luna	Gerencia Auditoría interna		15/06/2022	Leído
P.APT. 010	CONTROL D E INGRESO AL ALMACEN N DE PT	1	15/06/2022	foelermus	Fidel Lemus		Coordinador de empaques	Valeria Andrade	Almacén PT	Integral	22/08/2022	Leído
P.APT. 010	CONTROL D E INGRESO AL ALMACEN N DE PT	1	15/06/2022	brigittegonzalez	Brigitte Gonzalez		Analista de sistema de gestión de calidad	Sandra Fuentes	Sistema de gestión de calidad	Integral	15/06/2022	Leído
P.APT. 010	CONTROL D E INGRESO AL ALMACEN N DE PT	1	15/06/2022	sandra.fuentes	Sandra Fuentes		Jefe de sistema de gestión de calidad/Responsable sanitario	Juan Cervantes	Sistema de gestión de calidad		26/08/2022	Leído
P.APT. 010	CONTROL D E INGRESO AL ALMACEN N DE PT	1	15/06/2022	alejandra.tendon	Alejandra Tendon		Jefe de control de calidad/almacén	Blanca Alvarado	Control de calidad almacén	Integral	17/06/2022	Leído
P.APT. 010	CONTROL D E INGRESO AL ALMACEN N DE PT	1	15/06/2022	valeria.andrade	Valeria Andrade		Jefe de almacén PT	Carlos Morimoto	Almacén PT	Integral	15/06/2022	Leído
P.APT. 010	CONTROL D E INGRESO AL ALMACEN N DE PT	1	15/06/2022	blanca.alvarado	Blanca Alvarado		Responsable sanitario/gerente de control de calidad	Isabel Echeverri	Gerencia de control de calidad	Integral	17/06/2022	Leído

Foto 8

GRUPO Botafogo

REGISTRO DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA
FOUO 088

FECHA: 21/11/2023

PRIMERA LECTURA		SEGUNDA LECTURA		TERCERA LECTURA	
EQUIPO	NHR	°C	NHR	°C	NHR
TRM001	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM002	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM003	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM004	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM005	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM006	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM007	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM008	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM009	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM010	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM011	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM012	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM013	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM014	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM015	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM016	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM017	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM018	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM019	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM020	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0

HORA 07:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo
HORA 11:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo
HORA 15:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo

FECHA: 21/11/2023

PRIMERA LECTURA		SEGUNDA LECTURA		TERCERA LECTURA	
EQUIPO	NHR	°C	NHR	°C	NHR
TRM001	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM002	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM003	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM004	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM005	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM006	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM007	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM008	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM009	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM010	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM011	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM012	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM013	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM014	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM015	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM016	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM017	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM018	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM019	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM020	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0

HORA 07:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo
HORA 11:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo
HORA 15:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo

Figura 1 de 1
"Documento confidencial. Prohibida su reproducción total o parcial."
REV.01 F.P-001-002-001

Foto 9

GRUPO Botafogo

REGISTRO DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA
FOUO 088

FECHA: 21/11/2023

PRIMERA LECTURA		SEGUNDA LECTURA		TERCERA LECTURA	
EQUIPO	NHR	°C	NHR	°C	NHR
TRM001	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM002	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM003	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM004	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM005	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM006	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM007	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM008	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM009	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM010	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM011	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM012	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM013	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM014	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM015	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM016	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM017	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM018	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM019	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM020	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0

HORA 07:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo
HORA 11:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo
HORA 15:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo

FECHA: 21/11/2023

PRIMERA LECTURA		SEGUNDA LECTURA		TERCERA LECTURA	
EQUIPO	NHR	°C	NHR	°C	NHR
TRM001	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM002	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM003	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM004	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM005	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM006	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM007	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM008	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM009	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM010	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM011	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM012	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM013	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM014	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM015	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM016	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM017	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM018	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM019	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0
TRM020	25.0	23.0	23.0	23.0	23.0

HORA 07:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo
HORA 11:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo
HORA 15:00 REALIZO: J. Botafogo VERIFICO: J. Botafogo

Figura 1 de 1
"Documento confidencial. Prohibida su reproducción total o parcial."
REV.01 F.P-001-002-001

Foto 10



Foto 11

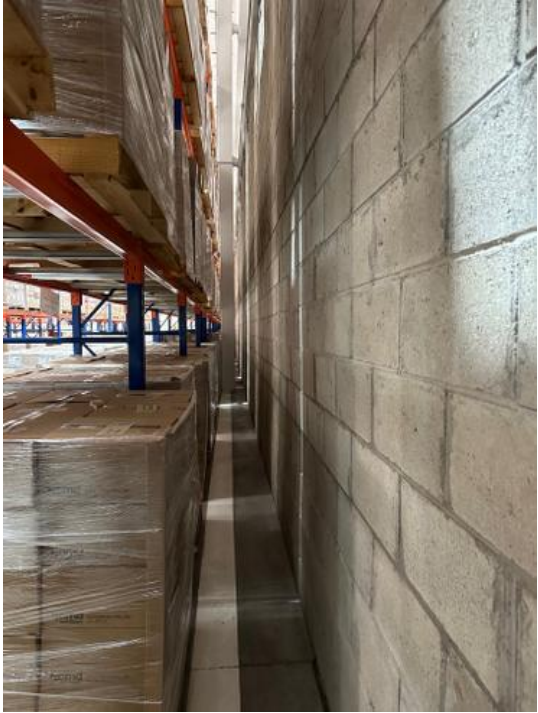


Foto 12



Foto 13



Foto 14



Foto 15



Foto 16



Foto 17



Foto 18



Foto 19



Foto 20



Foto 21



Foto 22



Foto 23



Foto 24



Foto 25



Foto 26



Foto 27

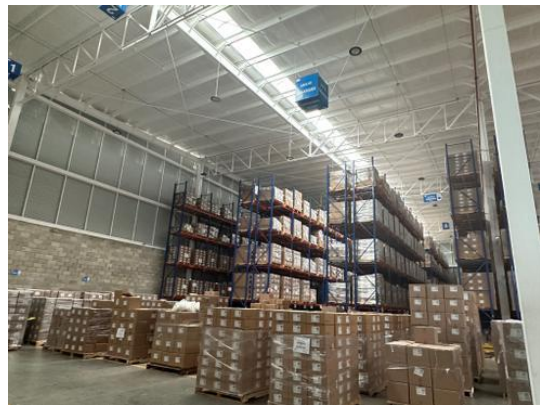


Foto 28



Foto 29



Foto 30



Foto 31



Foto 32

Grupo Biofarma
ÁREA O DEPARTAMENTO: **SANALÉN Y SERVICIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS** FOLIO: **010**
SEÑALA: **30**

INSTRUCCIONES: Realizar un "check" de actividad realizada, hora de inicio y hora de salida de actividad. Señalar en los espacios de cada día si se realizó o no la actividad de acuerdo a lo establecido en el programa.

ACTIVIDAD	FECHA	REALIZADO	HORA DE INICIO	HORA DE SALIDA	REALIZADO	HORA DE INICIO	HORA DE SALIDA	REALIZADO	HORA DE INICIO	HORA DE SALIDA
1. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
2. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
3. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
4. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
5. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
6. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
7. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
8. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
9. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
10. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
11. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
12. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
13. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
14. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
15. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
16. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
17. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
18. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
19. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00
20. Limpieza de Bodega	11/08/2023	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00	X	07:00	08:00

Figura 3.6.1
Documento control de actividades de mantenimiento de bodega
El documento es propiedad de SCS S.A. S. de RL de CV.

Foto 33



Foto 34



Foto 35



Foto 36



Foto 37



Foto 38



Foto 39



Foto 40

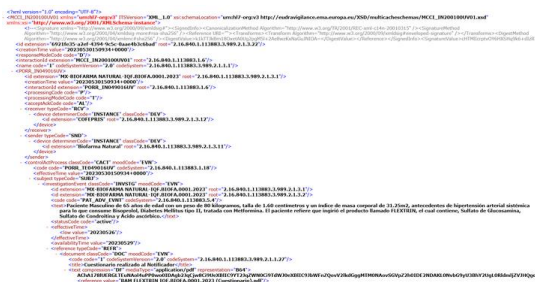


Foto 41

[M-SGC-001 1-2, 10.pdf](#)

[AVISO DE FUNCIONAMIENTO SUPLEMENTOS.pdf](#)

[Aviso Funcionamiento Medicamentos.pdf](#)

[3- Alta de Rs .pdf](#)

[Constancia RFC Sinergia Farmaceutica.pdf](#)

[Constancia Situacion Fiscal Sinergia 062023.pdf](#)

[Etagerin 23A00646.pdf](#)

[Gozana 22O50324.pdf](#)

[Kamelina 22N05515.pdf](#)

[P-SGC-025 1, 7.pdf](#)

[P-SGC-028 GESTIÓN DE LAS DESVIACIONES Y SISTEMA CAPA REV.10.pdf](#)

[GMP ALMACEN DE PT.pdf](#)

[Licencia y programa ecolab.pdf](#)

[servicio realizado.pdf](#)

[P-SGC-028 GESTIÓN DE LAS DESVIACIONES Y SISTEMA CAPA REV.10.pdf](#)

[P-APT-003 SURTIDO DE PRODUCTO TERMINADO REV.02 H2.pdf](#)

[Mantenimiento almacen.pdf](#)

[evidencia personal operativo P-APT-010.pdf](#)

[GMP ALMACEN DE PT.pdf](#)

[PRO-DRH-001 PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REV.01 \(1\).pdf](#)

[Verificacion de extintores.pdf](#)

[CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS- FUEGO XTINTO.pdf](#)

[TMIN011-Feb23.pdf](#)

[PRO-SGC-001 PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS DE PRIMERA PARTE REV. 10.pdf](#)

[P-APT-004 4.pdf](#)

[extintores.pdf](#)

[P-APT-010 CONTROL DE INGRESO AL ALMACÉN DE PT REV.01 H2.pdf](#)

[ORG-CB-009.pdf](#)

[CEDULA JEFE PT.pdf](#)

[DP-GAPT-005 REV.04 .pdf](#)

[Cedula profesional y Titulo Prof. Sandra Fuentes.pdf](#)

[Carta de Auxiliar de RS.pdf](#)

[42-LIS-SGC-017 LISTA DE CLIENTES COMERCIALIZADORA SINERGIA REV.08 .pdf](#)

[MD-GE-VAL-01-21-CE Reporte.pdf](#)

[Check-list verificacion de unidades.pdf](#)

[Manifiesto destruccion.pdf](#)

[carta cofepris FV.pdf](#)